

# Der Verein **VAGET** sucht ab sofort für unsere **Verwaltung in Hall** eine/n **Buchhalter/in** im Non Profit Bereich (m/w/d) im Angestelltenverhältnis im Ausmaß ab **25 Wochenstunden**.

---

Sie sind gut ausgebildet,  
erfahren und erledigen bei uns

- Debitoren und Kreditoren Buchhaltung mit Mahnwesen
- Zahlungsverkehr
- Ausgewählte Aufgaben im Rechnungswesen

Wir erwarten uns von Ihnen

- Finanzbuchhalter/in mit Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Sehr genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Aktive Kommunikationsfähigkeit mit MitarbeiterInnen und KundInnen

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz in einem freundlichen, engagierten und motivierten Team
- Die Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiter zu bilden
- Gleitzeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Entlohnung

- Entlohnung nach dem KV der SWÖ auf Vollzeitbasis bei 37 Wochenstunden von € 2.638,80  
*Facheinschlägige Vordienstzeiten werden in der Gehaltseinstufung berücksichtigt und erhöhen das Entgelt.*

---

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Mail an die Geschäftsführung des Vereins VAGET, Mag. Gertrud Devich.

Per Mail an [bewerbung@vaget.at](mailto:bewerbung@vaget.at)

oder per Post an Schmiedtorgasse 5, 6060 Hall i. T.

Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen erhalten Sie gerne auch unter Tel. 0676/898 290 2008