Verbund Außerstationärer
Gerontopsychiatrischer
Einrichtungen Tirols

VAGET

Die **VAGET gemGmbH** sucht ab sofort für die zentrale **Verwaltung in Absam** zur Verstärkung des Teams eine/n **Lohn- und Gehaltsverrechner:in** (w/m/d) im Angestelltenverhältnis im Ausmaß von **30 – 37 (Vollzeit) Wochenstunden**

Sie sind gut ausgebildet und übernehmen bei uns

- Personalabrechnung
- Übergeordnete Sachbearbeitungsthemen im Personalbereich nach Vorgabe der Geschäftsführung
- Kommunikationsaufgaben

Wir erwarten uns von Ihnen

- Abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung
- Hohe Lösungskompetenzen im Bereich der Personalverwaltung, insbesondere aktuelles Förderwesen im Non Profit Bereich
- Sehr gute Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel
- Eigenständiges, strukturiertes und sehr genaues Arbeiten
- Lernbereitschaft und Prozessdenken
- Teamfähigkeit
- Sehr gute interne und externe Kommunikations-fähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen, engagierten und motivierten Team
- Die Möglichkeit sich fachlich und persönlich weiterzubilden
- Lage der Arbeitszeit nach Vereinbarung
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Öffi Ticket

Entlohnung

- **Grundentlohnung brutto**
  nach dem KV der SWÖ 2026
  auf Vollzeitbasis bei 37 Wochenstunden
  für Verwaltungspersonal mit erweitertem Aufgabenbereich € 3.074,80
  Anrechenbare Berufserfahrungen werden berücksichtigt und erhöhen die Entlohnung.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsführung der VAGET gemGmbH, Mag. Gertrud Devich.

Per Mail an bewerbung@vaget.at
oder per Post an Salzbergstraße 13 a / Top 5, 6067 Absam
oder online unter www.vaget.at

Weitere Informationen zu Ihrem zukünftigen Dienstgeber unter

@vaget.pflege.tirol

www.vaget.at